



WINNIPEG  
AIRPORTS AUTHORITY

## **Project Coordinator**

Job Title: Project Coordinator

Reports to: Director, Airport Planning & Infrastructure

Status: Term, Full time (ending March 28, 2025)

Closing Date: August 9, 2023

## **The Organization**

Winnipeg Airports Authority (WAA) is a community-based, non-share capital corporation that operates, manages, maintains, and invests in the Winnipeg James Armstrong Richardson International Airport and affiliate businesses. Operating on a multi-site property, WAA is responsible for airport operations, security, facilities, parking, ground transportation and communications.

With an ever-expanding airport campus, WAA is a critical player in the development of one of Canada's strategic transportation hubs. As a perennial "Top Manitoba Employer", WAA prides itself as an organization that attracts engaged employees with the right skills, in the right place, and at the right time. <http://www.waa.ca>

## **The Opportunity**

Reporting to the Director, Airport Planning and Infrastructure or a Project Manager, the Project Coordinator will work within the Airport Planning and Infrastructure Department to provide project planning, implementation and management of civil, structural, architectural and specialized airport infrastructure projects.

## **Responsibilities include:**

- Supervise and support airport capital projects and operations.
- Coordinate the work of contractors, consultants, service providers, and internal staff.
- Provide technical recommendations and support for operations, facility maintenance and project planning.
- Produce designs for airport and civil infrastructure in AutoCAD Civil 3D.
- Interpret construction drawings and develop specifications for tender packages.
- Prepare and manage schedules for project works.
- Monitor works for compliance with regulations, laws, rules, specifications and procedures set forth by governing bodies.
- Coordinate actions, schedule and communicate with internal and external parties.
- Conduct construction site inspections, work layout, and quantity measurements.
- Collect and process survey data using robotic total station, level, GPS and Lidar.
- Inspect and report on materials inventory.
- Provide engineering assessments and maintain technical documentation.
- Perform field and office duties as directed by project managers.
- Coordinate underground utility locates for airport utility infrastructure.
- Communicate effectively with project staff, contractors, consultants, and the public.



- Work independently and collaboratively within a team environment.

### **Requirements:**

- Designation as Certified Engineering Technologist (C.E.T), with Diploma in Civil Engineering Technology and a minimum of 5 years of experience; preference for Civil, Electrical, Municipal Engineering, or Geomatics Technology.
- Knowledge of engineering design, quality control, and project management.
- Experience in the heavy construction industry.
- Understanding of civil infrastructure, pavements, and building systems.
- Knowledge of standards, specifications, regulations, codes, and by-laws.
- Knowledge of Transport Canada Aerodrome Standards (TP312), airport operations, and maintenance procedures is considered an asset.
- Strong interpersonal skills and ability to work in a team setting.
- Ability to work under pressure, meet deadlines and budgets with excellent time management skills.
- Excellent verbal and written communication skills.
- Advanced computer, mathematical, technical, and problem-solving skills.
- Demonstrated AutoCAD Civil 3D drafting and experience with municipal infrastructure design as well as advanced surveying skills with Total Station and GPS equipment is preferred.
- Physical ability to lift heavy objects and work in outdoor conditions periodically.
- Must possess and maintain a valid Class 5 Manitoba driver's license.
- A condition of employment is the ability to obtain an Airport Restricted Area Identification Card (RAIC) and an airside vehicle operators permit (D-AVOP) with radio telephone operator's restricted certificate (Aeronautical).

### **Work with us!**

- Highly competitive salary;
- Full Benefits package of Health, Dental & Vision;
- Defined Contribution Pension Plan;
- Healthcare Spending Account to use on additional benefit expenses;
- Lifestyle Spending Account to use on Wellness expenses such as health and fitness;
- Employee Assistance Program;
- Supported Training & Development opportunities;
- Opportunity to work with a high functioning team of professionals working on a diversified portfolio;
- Awarded Canada's Top Employer of 2012; and
- Awarded Manitoba's Top Employers 12 consecutive years.

WAA is an employment equity employer; aboriginal persons, women, visible minorities and individuals with disabilities are encouraged to self-declare in their application.

//

**Coordonnateur ou coordonnatrice de projet**



Titre du poste : coordonnateur ou coordonnatrice de projet  
Supérieur hiérarchique : directeur, Planification et infrastructure aéroportuaires  
Durée : poste à temps plein doté pour une période déterminée (jusqu'au 28 mars 2025)  
Salaire : échelle salariale 6 (de 78 107 \$ à 87 535 \$)  
Date limite pour postuler : Le 8 août 2023

### **Renseignements sur l'organisation**

L'Administration aéroportuaire de Winnipeg (AAW) est une société communautaire sans capital-actions chargée d'exploiter, de gérer et d'entretenir l'aéroport international James Armstrong Richardson de Winnipeg et les entreprises affiliées. Elle est aussi chargée d'investir dans ceux-ci. Menant des opérations sur plusieurs sites, l'AAW est responsable des opérations, de la sûreté, des installations, du stationnement, du transport terrestre et des communications de l'aéroport.

Dotée d'un complexe aéroportuaire en constante expansion, l'AAW joue un rôle essentiel dans l'établissement de l'un des centres de transport stratégiques du Canada. En tant que meilleur employeur du Manitoba depuis plusieurs années, l'AAW est fière d'être une organisation qui attire des employés motivés possédant les bonnes compétences, au bon endroit et au bon moment (site Web : <https://www.waa.ca>).

### **Possibilité d'emploi**

Relevant du directeur, Planification et infrastructure aéroportuaires, ou d'un gestionnaire de projet, le coordonnateur ou la coordonnatrice de projet travaillera au sein de l'équipe Planification et infrastructure aéroportuaires pour assurer la planification, la mise en œuvre et la gestion de projets d'infrastructures civiles, structurelles, architecturales et aéroportuaires spécialisées.

### **Principales responsabilités associées au poste**

- Superviser et soutenir les projets d'immobilisations et les opérations aéroportuaires.
- Coordonner le travail des entrepreneurs, des experts-conseils, des prestataires de services et du personnel interne.
- Formuler des recommandations techniques et fournir un soutien relatifs aux opérations, à l'entretien des installations et à la planification de projet.
- Concevoir des plans d'infrastructures aéroportuaires et civiles à l'aide du logiciel AutoCAD Civil 3D.
- Interpréter des dessins de construction et formuler des spécifications associées aux dossiers d'appel d'offres.
- Préparer et gérer les calendriers des travaux de projet.
- Assurer la conformité des travaux aux règlements, lois, règles, spécifications et procédures établis par les organismes de gouvernance.
- Assurer la coordination des efforts, la planification et la communication avec les parties internes et externes.
- Mener des inspections sur les chantiers de construction, planifier l'aménagement des travaux et effectuer des mesures de quantité.



- Recueillir des données d'arpentage à l'aide d'une station totale robotisée, d'un niveau, du système de localisation GPS et de la technique d'identification, de détection et de télémétrie par laser (LIDAR), et traiter ces données.
- Faire l'inspection et produire des rapports de l'inventaire du matériel.
- Effectuer des évaluations techniques et assurer la tenue à jour des documents techniques.
- Réaliser des tâches de bureau et sur le terrain selon les directives des gestionnaires de projet.
- Coordonner l'emplacement des services publics souterrains pour les infrastructures de services publics de l'aéroport.
- Communiquer efficacement avec l'équipe de projet, les entrepreneurs, les experts-conseils et le public.
- Travailler de façon autonome et en collaboration au sein d'une équipe.

### **Exigences du poste**

- Possession du titre de technicien spécialiste agréé ou de technicienne spécialiste agréée en ingénierie (TSAI), d'un diplôme en technologie du génie civil et d'un minimum de cinq ans d'expérience, de préférence dans le domaine de la technologie de la géomatique ou de la technologie du génie civil, électrique ou municipal.
- Connaissance de la conception technique, du contrôle de la qualité et de la gestion de projet.
- Expérience dans le secteur de la construction lourde.
- Connaissance des infrastructures civiles, des chaussées et des systèmes de bâtiments.
- Connaissance des normes, des spécifications, des règlements et des codes.
- Connaissance des opérations aéroportuaires, des procédures d'entretien et des normes pour les aérodromes définies dans le document TP 312 de Transports Canada (connaissance considérée comme un atout).
- Beaucoup d'entregent et capacité à travailler en équipe.
- Excellentes compétences en gestion du temps et capacité à travailler sous pression, à respecter les échéances et à ne pas dépasser le budget.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Compétences techniques avancées de même que dans les domaines de l'informatique, des mathématiques et de la résolution de problèmes.
- Expérience confirmée de l'utilisation du logiciel de dessin AutoCAD Civil 3D, expérience de la conception d'infrastructures municipales et compétences avancées en arpentage à l'aide d'une station totale et d'équipement GPS, de préférence.
- Capacité à soulever des objets lourds et à travailler périodiquement à l'extérieur.
- Possession et conservation d'un permis de conduire valide de classe 5 du Manitoba.
- Condition d'emploi : capacité d'obtenir une carte d'identité de zone réglementée (CIZR) de l'aéroport, un permis d'exploitation de véhicules côté piste (D-AVOP) et un certificat à usage restreint de radiotéléphonie (en aéronautique).

### **Joignez-vous à l'équipe!**

- Salaire hautement compétitif.
- Ensemble complet d'avantages sociaux : soins de santé, soins dentaires et soins de la vue.
- Régime de retraite à cotisation déterminée.



WINNIPEG  
AIRPORTS AUTHORITY

- Compte gestion-santé à utiliser pour les dépenses supplémentaires liées aux avantages sociaux.
- Compte style de vie à utiliser pour les dépenses associées au bien-être telles que la santé et la forme physique.
- Programme d'aide aux employés.
- Possibilités de formation et de perfectionnement soutenus.
- Occasion de travailler au sein d'une équipe de professionnels performante, responsable d'un portefeuille diversifié.
- Prix « Meilleur employeur au Canada » en 2012.
- Prix « Meilleurs employeurs du Manitoba » pendant 12 années consécutives.

En tant qu'employeur soucieux de l'équité en matière d'emploi, l'AAW invite les Autochtones, les femmes, les minorités visibles et les personnes handicapées à s'autodéclarer dans leur candidature.